

個人情報開示請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り請求いたします。

記

1、ご本人様に係る事項

ふりがな 氏名	
ふりがな 住所	
電話番号	
メールアドレス	
本人確認のための書類 (ご同封頂けるものに○をつけてください)	1. 運転免許証のコピー 3. 健康保険被保険者証のコピー 2. パスポートのコピー 4. その他 ()

2、開示希望項目

開示を希望される個人情報 の項目を具体的に ご記入下さい	
------------------------------------	--

ご提出いただいた、本申込書・ご本人様確認書類等の証明書類については当社所定の方法により適切に処分いたします。
本申込書・本人確認書類等の証明書類については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
本申込書をもってお申し出いただいた場合であっても、当社で保有していない情報についてはお答えいたしかねます。
また、法令等の制限によりお申し出に応じられない場合もございますのでご了承ください。

封印する前にご確認ください。

- ・本申込書（ご署名等記入漏れがないよう、今一度ご確認ください。）
- ・本人確認書類・現住所確認書類（代理人の方からの申請の場合は、代理人ご本人様確認書類、委任状、印鑑証明書）
- ・書類の郵送による回答をご希望される場合につきましては、1件のお申込みにつき手数料として1,000円頂きます。
1,000円分の郵便小為替を上記書類にあわせて同封ください。

◆当社からのお願い◆

- ・必要書類の不足、記入の不備等がある場合には受付できませんので、送付前に再度ご確認ください。
- ・申込書類・本人確認書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- ・本申込に基づき内容確認のため当社からご連絡させていただく場合があります。

3、当社記入欄

当社記入欄	
-------	--